

Emails mit Zählerständen verarbeiten

Kunden-Emails verarbeiten

Wie verarbeiten Sie eintreffende Kundenemails mit Zählerablesedaten?

Bei den meisten Versorgern werden diese ausgedruckt und dann manuell eingegeben. Der Beleg wird später für das Archiv gescannt und die dafür wichtigsten Daten nochmals erfasst. Wünscht der Kunde eine Bestätigung seiner Email, ist dies auch separat für jede Nachricht zu erledigen.

Das geht viel einfacher! Mit der neuen Software „Paper Keyboard Email“ können Emails von nun an automatisiert verarbeitet werden.

Das Programm ruft neue Emails ab, durchsucht sie nach den zählerrelevanten Daten und übergibt diese sowohl dem Abrechnungssystem als auch der Archivsoftware.

Wenn gewünscht, wird jedem Absender direkt nach dem Abrufen der Nachrichten automatisch eine Antwort als Eingangsbestätigung gesendet. Das gibt dem Kunden die Gewissheit seine Daten sind sicher angekommen und bei Ihnen in Bearbeitung.

Während der Auswertung der Nachrichten kann sofort ein Abgleich der gelesenen Daten mit hinterlegten Datenbeständen oder Stammdaten durchgeführt werden. Bei Unplausibilitäten erhält der Bediener eine entsprechende Fehlermeldung und sieht zur Überprüfung und Bearbeitung alle Daten sehr übersichtlich auf seinem Bildschirm.

Ablesung-Netz@swkiel.de

VB_01	Datum_01	ID_01	ZNR_01	Stand_01
8000192811	18.11.2008	15328598	5060955	25335,02
8000192811	18.11.2008	15327267	450988	1357
8000192811	18.11.2008	15327266	209190	4886,3
8000190027	18.11.2008	15328228	4271852	575
8000190027	18.11.2008	15328219	32317	15395,9
8000190027	18.11.2008	15328218	5226842	2339,05
VB_02	Datum_02	ID_02	ZNR_02	Stand_02
VB_03	Datum_03	ID_03	ZNR_03	Stand_03
VB_04	Datum_04	ID_04	ZNR_04	Stand_04
VB_05	Datum_05	ID_05	ZNR_05	Stand_05
VB_06	Datum_06	ID_06	ZNR_06	Stand_06
VB_07	Datum_07	ID_07	ZNR_07	Stand_07
VB_08	Datum_08	ID_08	ZNR_08	Stand_08
VB_09	Datum_09	ID_09	ZNR_09	Stand_09
VB_10	Datum_10	ID_10	ZNR_10	Stand_10

Bestätigung
ok

Ablesung-Netz@swkiel.de
Betreff: U=iso-8859-1?Q=K&A=aktuelle_Z=E4hlerst=E4nde=

Von: Anja [mailto:anja_@yahoo.de]
Gesendet: Samstag, 15. November 2008 20:48
An: Ablesung-Netz
Betreff: aktuelle Zählerstände

Sehr geehrte Damen und Herren,
hiermit möchte ich Ihnen folgende Zählerstände mitteilen:
Verbrauchsstelle: 8000192811 Untere Str.6
15328598 Gas VB / 5060955 Zählerstand: 25335,02
15327267 Wasser VO / 450988 Zählerstand: 1357
15327266 Strom NZ / 209190 Zählerstand: 4886,3
Verbrauchsstelle: 8000190027 Oberer Str. 4
15328228 Wasser VO / 4271852 Zählerstand: 575
15328219 Strom NZ / 32317 Zählerstand: 15395,9
15328218 Gas VB / 5226842 Zählerstand: 2339,05

--
Erstellt mit operas revolutionärem E-Mail-Modul: <http://www.operas.com>

Dokument 4 von 7
200901061433575406
200901061433586281
200901061433596750
200901061433597053
200901061433597312
Bestätigen Sie die Eingaben mit 'OK'!

Emails mit Zählerständen verarbeiten

Die Aufteilung der Bildschirmansicht ist beliebig und kann individuell angepasst werden. Der Bildbereich ist außerdem auf einem separaten Monitor darstellbar. Emails, die einen Anhang haben, sind im Dokumentenstapel gesondert gekennzeichnet. Der Anhang ist ebenfalls übersichtlich in einem separaten Fenster zu öffnen.

Neben der standardisierten Antwortnachricht beim Abruf können Sie jederzeit aus „Paper Keyboard Email“ heraus mit Ihrem Kunden per Email in Kontakt treten. Bei möglichen Rückfragen beispielsweise, erlaubt Ihnen die Antwort-Funktion das Senden einer Nachricht an den Absender. Dabei ist es möglich, die Originalemail des Kunden als Bildbeleg anzuhängen.

Viele Kunden-Emails enthalten neben den Ablesedaten auch weitere Informationen, wie zum Beispiel Preisanfragen, Einzugsermächtigungen oder Umzugsmeldungen. Die Nachricht kann daher für andere Abteilungen in Ihrem Unternehmen von großer Bedeutung sein. Die Weiterleitungs-Funktion in „Paper Keyboard Email“ ermöglicht Ihnen, noch während der laufenden Verarbeitung, die direkte Weitergabe der Kundeninformation an andere Mitarbeiter. Die Information kann so ohne Zeitverlust und ohne Papieraufwand an die richtige Stelle geleitet werden.

Die Ablage der abgerufenen Emails erfolgt wahlweise als TIFF, PDF oder original Email-Datei. Darüber hinaus speichert „Paper Keyboard-Email“ die Emailadresse des Kunden und kann diese auch Ihrem ERP- oder CRM-System zur Verfügung stellen.

Die Kommunikation zwischen Kunden und Unternehmen auf Basis von Emails ist zunehmend. Viele Kunden nutzen diesen Weg der Informationsmitteilung. Er ist für den Kunden bequem, schnell und extrem kostengünstig. Mit „Paper Keyboard Email“ erhalten Sie eine Softwarelösung, die die Abläufe auf der Seite Ihres Unternehmens ebenso vereinfacht und beschleunigt.

mhi informationstechnik GmbH
Növerhof 20
53804 Much

Tel.: 0 22 06 / 95 24 0
Fax: 0 22 06 / 95 24 22
Email: anfrage@mhi-it.de
Internet: www.mhi-it.de