

# Posteingang automatisiert

## Kundenpost automatisiert verteilen mit „Paper Keyboard Posteingang“

Die moderne Post ist schon längst nicht mehr nur die Briefpost, die täglich vom Boten überbracht wird, sondern besteht schon zu einem großen Teil aus elektronischen Nachrichten. Das sind Faxe, E-Mails und solche Informationen, die Ihre Kunden über Ihr Internet-Portal senden. Gerade diese Form der Nachrichtenübermittlung ist bequem, schnell und günstig und dementsprechend zunehmend. Die Software „Paper Keyboard Posteingang“ hat das Ziel, Ihre *gesamte* Eingangspost – Briefpost wie auch elektronische Nachrichten – möglichst automatisiert und zeitnah an die zuständigen Sachbearbeiter oder Abteilungen in Ihrem Unternehmen zu verteilen und gleichzeitig zu archivieren. Das erspart viel Handarbeit und gewinnt Zeit.

### Der Ist-Zustand

Bei den meisten Unternehmen wird die Post zwar heute schon eingescannt und archiviert, aber doch mit erheblichem manuellem Aufwand. Emails werden zudem erst einmal ausgedruckt. Für die ordnungsgemäße Archivierung und auch weitere Bearbeitung muss in aller Regel die Kundennummer im ERP-System rausgesucht werden. Anschließend muss noch geprüft werden, was der Grund des Anschreibens ist bzw. „um was es geht“. Zuletzt wird dann noch jeder Beleg mit einem Barcode oder ähnlichem versehen, damit jetzt endlich gescannt werden kann. Wie viel Aufwand und Zeit wurde dafür benötigt?

### Effizienz

Mit der Posteingangslösung „Paper Keyboard Posteingang“ sind die Abläufe wesentlich effizienter und einfacher: Emails müssen nicht mehr ausgedruckt werden und Belege benötigen keine separaten Barcodeetiketten mehr. Die Suche nach der Kundennummer und Belegart übernimmt nun der „Paper Keyboard Posteingang“.

# Posteingang automatisiert

## Die Post ist da!

Post in Papierform wird gescannt. Das Scanmodul von „Paper Keyboard Posteingang“ scannt die Vorder- und Rückseite ein. Mit schnellen Scannern erfolgt das im Sekundentakt und das sogar in Farbe. Leere Seiten können automatisch gefiltert werden. Beim Scannen erhalten alle Belege einen Eingangsstempel mit Datum und Uhrzeit und einen eindeutigen Dateinamen. Ein Aufkleben von Barcodes ist, wie schon erwähnt, dabei nicht mehr notwendig. Nach dem Scanvorgang erfolgt das Auslesen der Dokumente mittels OCR-Texterkennungstechnologie.

Damit eine sachgerechte Zuordnung erfolgen kann, durchsucht „Paper Keyboard Posteingang“ alle Kundenpost nach den wichtigsten Schlüsseldaten. Dies können Informationen sein wie Kunden- oder Zählernummer, das Anliegen bzw. der Grund des Anschreibens wie beispielsweise Änderung von Namen oder Anschrift, Tarif- oder Preisanfragen, Einzugsermächtigungen usw. Mit diesen oder ähnlichen Daten kann zumeist eine zielgenaue Weiterleitung im Unternehmen erfolgen. Beinhaltet das Dokument einen Barcode für hausinterne Zuordnung, kann dieser vorrangig gelesen werden.

Beim Auslesen unterscheidet die Software „bekannte“ und „unbekannte“ Belegarten. Bekannte Belegarten sind solche, die ursprünglich aus Ihrem Haus stammen und nun wieder zurückkommen, wie beispielsweise ein Vertrag. Diese können auf Grund hinterlegter Formularmerkmale erkannt und somit schnell die notwendigen Kundendaten selektiert werden.

Bei unstrukturierten, eben „unbekannten“ Belegarten (beispielsweise formloses Anschreiben), versucht „Paper Keyboard Posteingang“ auf Basis einer Text- bzw. Schlüsselworterkennung den Grund und den Absender des Anschreibens zu ermitteln.

## E-m@il for you!

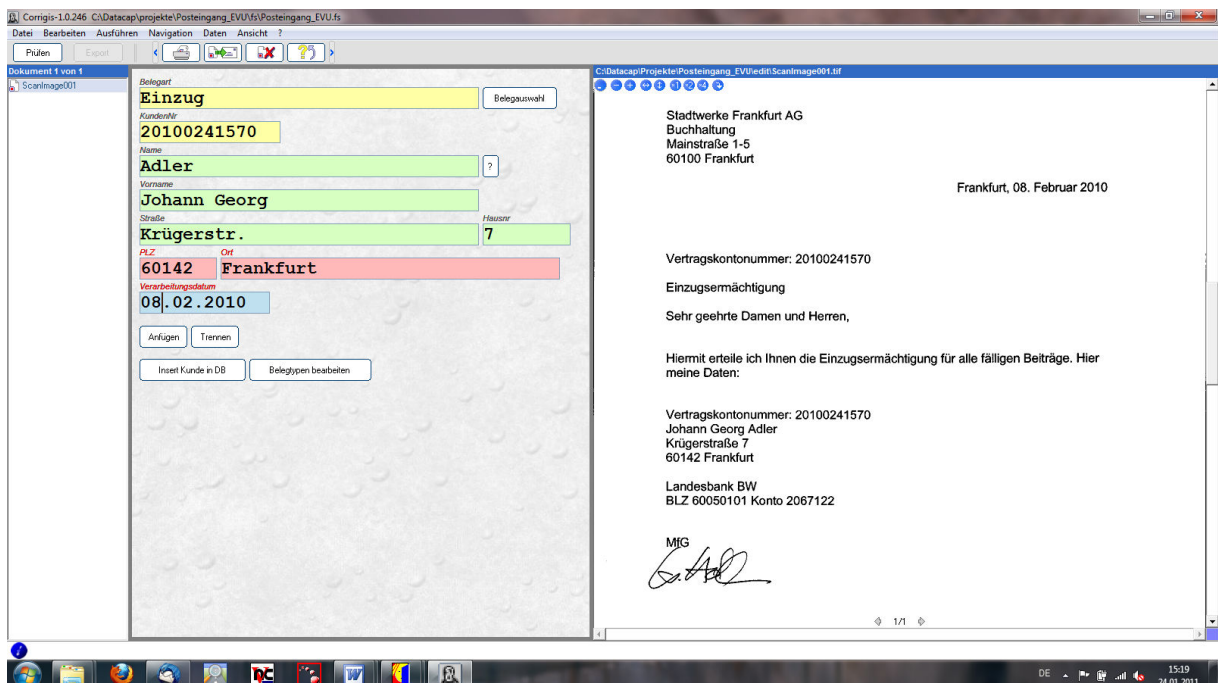
Bei elektronischen Nachrichten verhält es sich ähnlich. Statt dem Scannen werden die Nachrichten direkt vom Mailserver abgerufen. Informationen, die Ihre Kunden an eine bestimmte Emailadresse

# Posteingang automatisiert

(z.B. kundenpost@mein-versorger.de) gesendet haben, gelangen so ohne Umwege in das Posteingangsmodul. Nun erfolgt ebenso die Auslesung von Schlüsselwörtern. Ein Ausdrucken ist nicht erforderlich und somit auch kein späteres Einscannen zum Zweck der Archivierung. Bei Faxen verhält es sich gleich, auch diese können direkt vom Fax-Server, wieder ohne Drucken, abgerufen werden.

## Zuverlässige Trefferquote

Ob beim Lesen der Briefpost, Faxen oder E-Mails, „Paper Keyboard Posteingang“ kann sofort einen Abgleich mit vorhandenen Datenbeständen durchführen. Findet die Software beispielsweise eine Kunden- oder Vertragskontonummer, werden die dazugehörigen Stammdaten herangezogen. Unerwünschte Zahlendreher werden so aufgespürt und dem Bediener zur Prüfung angezeigt. Wurde keine eindeutige Kunden- oder Vertragskontonummer gefunden, besteht die Möglichkeit über den Kundennamen eine Zuordnung zu erzielen.



Die erkannten und herangezogenen Daten werden zur Prüfung farblich dargestellt

Das Ergebnis ist in allen Fällen ein sortierter Posteingang, der nun zielgerichtet auf elektronischem Weg verteilt und zugleich archiviert wird.

# Posteingang automatisiert

## Weitere Produkte aus der Paper Keyboard - Serie

Zähler online	Internetprogramm für online-Eingabe von Zählerständen
Mobil	mobile Datenerfassung mit Smartphone, Tablet-PC oder PDA für Ablesung, Zählerwechsel, Auftrag, Lager-/Materialwesen, Inventur
Email	Software für das detailgenaue Auslesen von Emails zum Beispiel für Zählerstände, Bestellungen usw.
Rechnung	Erfassungssoftware für Rechnungen, Lieferscheine und Bestellungen
InvKompakt	eine spezielle Lösung für die Inventur einschließlich Belegdruck, Scannen und Auswertung der Zählergebnisse
Barcode	Software zum Lesen von Barcodes aus Belegen und Dateien

Weitere Informationen dazu erhalten Sie bei uns:

mhi informationstechnik GmbH  
Növerhof 20  
53804 Much

Tel.: 0 22 06 / 95 24 0  
Fax: 0 22 06 / 95 24 22

Email: [anfrage@mhi-it.de](mailto:anfrage@mhi-it.de)  
Internet: [www.mhi-it.de](http://www.mhi-it.de)